



Gemeinde Niederwil

Antrag / Bewilligung für die Benutzung von Räumlichkeiten und Einrichtungen

Gesuchsteller/In, Verantwortliche/r Verein, Institution, Firma:	
Name, Vorname:	
Strasse:	Telefon:
PLZ, Ort:	Natel:
Datum:	Unterschrift:

Art/Name der Veranstaltung:				
	Wochentag	Datum/Zeitraum	Zeit von	Zeit bis
Einrichten				
Durchführung				
Aufräumen				

Tarife	Ja	Nein	Tarif
Die Durchführung der Veranstaltung ist mit der Absicht eines Reingewinnes verbunden?			
Wird zur Unkostendeckung des Anlasses Eintrittsgeld erhoben?			
Werden Speisen oder Getränke verkauft?			
Ist der Sitz des gesuchstellenden Vereins/der gesuchstellenden Institution Niederwil?			
Werden Wände und Decken dekoriert			
Wie viele Besucher/Teilnehmer werden erwartet	Anzahl		

Bewilligung durch Schulpflege Gewünschte Räume bitte ankreuzen	Kosten vom Bewilligungs- geber auszufüllen	Bewilligung durch Gemeinderat Gewünschte Räume bitte ankreuzen	Kosten vom Bewilligungs- geber auszufüllen
<input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle inkl. Foyer, Bühne, Stuhlmagazin, Bestuhlung		<input type="checkbox"/> Militärunterkunft vorne (Bar)	
<input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle für sportl. Anlässe		<input type="checkbox"/> Militärunterkunft hinten (Gade)	
<input type="checkbox"/> Gerätehalle für sportliche Anlässe		<input type="checkbox"/> Schulhaussaal (inkl. Bühne + Küche)	
<input type="checkbox"/> Küche Mehrzweckhalle		<input type="checkbox"/> Küche Schulhaussaal	
<input type="checkbox"/> Foyer mit Konsumation		<input type="checkbox"/> Dusche, WC, Schiedsrichterraum im Kindergarten Althaus (sportl. Anlässe)	
<input type="checkbox"/> Sportraum unter MZH (Spiegelsaal)		<input type="checkbox"/> Feuerwehrlokal (nur Sitzungen)	
<input type="checkbox"/> Schul-/Vereinszimmer Eiger			
<input type="checkbox"/> Schul-/Vereinszimmer Mönch			
<input type="checkbox"/> Schul-/Vereinszimmer Jungfrau			
<input type="checkbox"/> Musikzimmer Riedmatt 2			
<input type="checkbox"/> Schulküche			

Diverse Zusatzkosten (nach der Benutzung vom Hauswart auszufüllen)		Kosten
Hauswantsentschädigung:	Grundgebühr für Aufwand bis zu 5 h = Fr. 100.--/Anlass	
	Zusätzlicher Zeitaufwand h à Fr. 40.--	
Kehrichtcontainer	Anzahl: à Fr. 45.--	
Beschädigung / Nachreinigung / Telefonspesen	nach Aufwand	
Feuerwehr (Fr. 30.— pro Stunde und FW-Angehörige)	nach Aufwand	
Total Zusatzkosten		

Entscheid Schulpflege

Nicht bewilligt Bewilligt

Datum:
Der/Die Präsident/in: Die Sekretärin:

Entscheid Gemeinderat

Nicht bewilligt Bewilligt

Datum:
Der Gemeindeammann: Der Gemeindeschreiber:

Auflagen siehe Rückseite!

Kopie an: - Gemeindeverwaltung / - Schulsekretariat / - Hauswantsdienst / - Finanzverwaltung / - Feuerwehrkommando

Auflagen siehe Rückseite!

Auflagen:

- Die Räume und Anlagen sind im gleichen Zustand zu verlassen, wie sie angetreten werden.
- Die Einzelheiten der Benützung sind rechtzeitig mit dem Gebäudewart zu besprechen.
- Vor Bezug der Schlüssel sind dem Gebäudewart die Detailangaben gemäss Beiblatt zu liefern.
- Es gelten im Übrigen die Bestimmungen des Reglements über die Benützung der Schul- und Sportanlagen der Gemeinde Niederwil vom 16.11.2009 (siehe www.niederwil.ch)
- Falls eine Brandwache erforderlich ist (gem. Benützungsreglement §14) ist die personelle Besetzung mindestens 30 Tage vor dem Anlass mit dem Feuerwehrkommando abzusprechen.

Tarife für einheimische Vereine					
	Tarif A	Tarif B		Tarif A	Tarif B
	Anlass/ Tag	Anlass/ Tag		Anlass/ Tag	Anlass/ Tag
Mehrzweckhalle inkl. Foyer, Bühne, Stuhlmagazin, Bestuhlung	200.-	100.-	Militärunterkunft vorne (Bar)	50.-	50.-
Mehrzweckhalle (sportl. Anlässe)		50.-	Militärunterkunft hinten (Gade)	50.-	50.-
Gerätehalle (sportliche Anlässe)		50.-	Schulhaussaal (inkl. Küche und Bühne)	50.-	50.-
Küche Mehrzweckhalle	100.-	50.-	Schulküche		30.-
Foyer (mit Bestuhlung)	40.-	20.-	Dusche, WC, Schiedsrichterraum im Kindergarten Althaus (sportl. Zwecke)		50.-
Schul-/Vereinszimmer Jungfrau	30.-	30.-	Sportraum unter MZH (Spiegelsaal)	50.-	
Schul-/Vereinszimmer Eiger	30.-	30.-	Schulküche		30.-
Schul-/Vereinszimmer Mönch	30.-	30.-			

Für weitere Räumlichkeiten und Einrichtungen wird die Gebühr vom Gemeinderat im Einzelfall festgelegt.

Anlässe, deren Erlös rein karitativen Zwecken zukommt, wie Suppentag, Seniorenanlässe und dgl., sind gebührenfrei. Für Anlässe von Jungwacht und Blauring wird generell der Tarif B angewandt. Auswärtige Vereine sowie private Veranstalter bezahlen das Doppelte der aufgeführten Ansätze. Für Anlässe von Privaten und Firmen beträgt die Benützungsgebühr, auch wenn kein Eintrittsgeld erhoben und/oder Speisen und Getränke verkauft werden, das Doppelte des Tarifs A.

Adressen		Tel.-Nr.
• Gemeindeverwaltung		056 619 10 10
• Schulpflegepräsidentin	Hubschmid Cornelia	079 228 75 75
• Schulsekretariat		056 622 56 01
• Leiter Hauswardienst	Schnegg Stefan	079 346 00 09
• Leiter Hauswardienst-Stv.	Battaglia Harry	079 346 01 28
• Feuerwehrkommandant	Seiler Andy	079 662 50 73

Verzeichnis der abgegebenen Schlüssel

Datum: Schlüssel-Nr.: Quittung für Schlüssel:

Abnahmeprotokoll

Datum: Anwesende Personen:

Befund:

Schlüsselerückgabe:

Datum: Schlüssel-Nr.:

Der Schulanlagewart: Ausschuss für Bau- und Unterhaltsfragen der Schulanlagen: Der Vertreter des Veranstalters:

.....

Vermerk der Finanzverwaltung:

Fakturierung am: